

2022 年度教职工个人报刊订阅说明

1、经学校研究决定，2022 年报刊订阅费执行 2021 年标准，并要求：

(1) 由于学校寒暑假近三个月无法收发报刊，请大家**尽可能将报刊投递到家庭地址**。

(2) 订阅报刊金额超出规定额度的部分，由个人现金自付；

(3) 订阅报刊金额不足规定额度，因上级政策原因不予补发；

(4) 本次订阅起止时间为 2021 年 10 月 20 日（周三）至 2021 年 10 月 29 日（周五）；

(5) 各处室、专业部、基础部仍可订阅一份与本部门业务相关的报刊（不强制）。

2、订阅方法：

◆ 首次使用老师：

(1) 在校园网内登录地址：<http://10.10.0.114>，用户名是本人姓名，初始密码是本人手机号，重名的按惯例加“（大/中/小）”。

(2) 点击【个人信息】填写投送地址并修改个人密码。

报刊订阅 报刊查询 订单查询 个人信息

投送地址

地址:

1、填写投送地址并保存
2、修改个人密码并保存

个人密码

新密码:

请重复:

保存

◆ 2020 年已经订阅过的老师：

用修改过的密码登录，可以点击订单查询，直接查询到去年订阅的报刊。

(3) 点击【报刊订阅】，搜索报刊；



(4) 在搜索结果右侧，点击【+】，将选中报刊添加到订阅清单中；

(5) 合理选择报刊订期，不得破季订阅，下方会有金额汇总，重复上述操作可以订阅多种报刊，也可以点击订阅清单里的报刊右上角的“X”删除某项，完成后点击【保存】；

(6) 个人完成订阅后，到图书馆一楼大厅进行确认，根据需要补充缴费，确认后不能修改。

(7) 订阅系统网站在电脑浏览器和手机端均可访问，电脑端在左上角显示个人信息和额度，手机端在页面下方显示个人信息和额度。

(8) 各处室、基础部、专业部订阅直接到图书馆一楼大厅办理。

信息管理中心

图书馆

2021. 10. 18